

# ŠTATÚT

## RADY ŠKOLY

**pri Základnej škole Jána Švermu na Štefánikovej ulici 31  
v Humennom**

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. , ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

## **Čl. 1**

### **Základné ustanovenie**

1. V zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Základnej škole Jána Švermu na Štefánikovej ulici č.31 v Humennom.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy , pri ktorom je zriadená.

## **Čl. 2**

### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov , vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní aj funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

## **Čl. 3**

### **Činnosť rady školy**

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy :
  - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
  - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy ( ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods.7 písm. b) až c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z.).
  - c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy.
  - d) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z. z. , a to najmä:
    1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a počtu tried,
    2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov,
    3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,

4. k návrhu rozpočtu,
5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
7. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

## **Zloženie a spôsob voľby členov rady školy**

### **Čl. 4**

#### **Zloženie rady školy**

Členstvo v orgánoch školskej samosprávy určuje § 25 zákona č.596/2003 Z. z.

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú
  - a/ dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
  - b/ jeden zvolený zástupca ostatných (nepedagogických) zamestnancov školy,
  - c/ štyria zvolení zástupcovia rodičov žiakov školy, ktorí nie sú zamestnancami školy,
  - d/ štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

### **Čl. 5**

#### **Spôsob voľby členov rady školy**

- Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy .
- Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
- Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že treba doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
  - rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách,
  - zamestnanci školy – postupovať ako za rodičov,
  - delegovaný zástupca – požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena.

- Členstvo v rade školy zaniká:
  - uplynutím funkčného obdobia,
  - vzdaním sa členstva na vlastnú žiadosť,
  - ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona 596/2003 Z. z.,
  - ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
  - ak dieťa zvoleného zástupcu za rodičov prestane byť žiakom školy,
  - odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
  - odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.

Ak sa člen, ktorý je zvolený za pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov alebo rodičov, teda „volení“ členovia, bezdôvodne dlhodobo nezúčastňujú na zasadnutiach, oznámi predseda príslušnej skupine voličov túto skutočnosť, príslušná skupina rozhodne, či svojho zástupcu odvolá a zvolí iného.

- obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.

## **Čl. 6**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
4. Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
5. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
6. Zo zasadnutí rady školy sa píše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnice sú uložené u predsedu rady školy. Kópiu zápisnice rada školy poskytne zriaďovateľovi.

## Čl. 7

### Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:

- a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať o všetkých návrhoch uznesení rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Čl. 8

### Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
5. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

6. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda ( prípadne člen RŠ, ak nie je funkcia podpredsedu).
7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností , realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
- prípadné zmeny v zložení rady školy,
- prehľad o hospodárení,
- iné údaje (ak sú potrebné).

Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

## **Čl. 9**

### **Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály v písomnej forme a v požadovanom množstve.

## **Čl.10**

### **Hospodárenie rady školy**

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy (napr. v prípade potreby škola poskytne kancelárske prostriedky alebo priestory RŠ).
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

## Čl.11

### **Závěrečné ustanovenia**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Humennom , Štefánikova 31

Dátum schválenia: 10.11.2016

Mgr. Mária Onderišinová  
**podpis predsedu RŠ**