

Základná škola Jána ŠVERMU, Štefánikova 31,
066 24 Humenné

Školský poriadok

ŠKD



2017

Školský poriadok ŠKD

1. Všeobecné ustanovenia

- 1.1 ŠKD podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v § 114 ods. 1 v novom znení ustanovuje, že **školský klub detí zabezpečuje** pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku v základnej škole, **výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na prípravu na vyučovanie a oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.**
- 1.2 Školský klub detí (ďalej len ŠKD) je **súčasťou školy**. V ŠKD je prevádzková doba **schválená riaditeľom školy**.
- 1.3 Jedna hodina výchovnej práce **trvá 60 minút**.
- 1.4 Riaditeľ školy **určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov** na pravidelnú dochádzku.
- 1.5 Školský klub detí sa člení na **oddelenia podľa veku detí a potreby**, pričom **počet detí v oddelení určuje riaditeľ školy**, ktorej školský klub je súčasťou, pričom musí dbať, aby boli dodržané **pravidlá bezpečnosti práce a ochrany zdravia a priestorové a iné požiadavky** ustanovené vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.
- 1.6 **ŠKD sa spolupodieľa na podujatiach ZŠ**, vychovávateľky spolu s triednou učiteľkou organizujú mimotriednu a mimoškolskú činnosť.
- 1.7 Pri **dostatočnom záujme** detí ŠKD bude **zabezpečená prázdninová činnosť**.
- 1.8 Vychovávateľka musí **zachovávať mlčanlivosť** a chrániť pred **zneužitím osobné údaje** získané o dieťati a jeho zákonnom zástupcovi alebo ďalšie informácie, s ktorými prišla do styku pri výkone svojej činnosti. **Chráni a rešpektuje práva dieťaťa**. Poskytuje **poradenstvo zákonným zástupcom** dieťaťa a odbornú pomoc, **pravidelne informuje o výchovno-vzdelávacích výsledkoch**.

2. Prijímanie detí do ŠKD

- 2.1 Dieťa sa do klubu prijíma na **základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu**, najneskôr do 10.09. príslušného kalendárneho roka.
- 2.2 Žiadosť o prijatie do klubu sa **podáva pri zápise do školy**.
- 2.3 Riaditeľ školy **rozhodne o prijatí** dieťaťa do ŠKD.
- 2.4 Umiestnenie dieťaťa v ŠKD **nie je nárokové**.
- 2.5 Do ŠKD sa zaraďujú **prednostne deti z nižších ročníkov**, spravidla 1. stupňa ZŠ

- 2.6 Deti sa do ŠKD prijímajú spravidla **na obdobie štyroch rokov**.
- 2.7 Zákonný zástupca **vyplní osobné údaje o dieťati**.
- 2.8 Rozsah denného pobytu dieťaťa, dochádzku do ŠKD, spôsob a čas odchodu **vyplní zákonný zástupca vždy na začiatku nového školského roka** a pravdivosť potvrdí svojim podpisom.
- 2.9 Do klubu možno prijať dieťa aj na **prechodné obdobie**, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí.
- 2.10 Mesačný príspevok za čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD stanovil riaditeľ školy za jedno dieťa **na 12 € mesačne**. Za každé **ďalšie dieťa** zaplatí zákonný zástupca poplatok **6 € mesačne**. Poberatelia **dávok v hmotnej núdzi 3 € mesačne**.
- 2.11 Mesačný poplatok je potrebné **uhradiť vždy do 10.dňa príslušného kalendárneho mesiaca**, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
- 2.12 V prípade, že dieťa zo závažných dôvodov po celý mesiac **nenavštevovalo ŠKD**, je v danom mesiaci **od poplatku oslobodené**.
- 2.13 Dieťa z ŠKD **odhlasuje zákonný zástupca na základe písomnej žiadosti** o ukončení dochádzky dieťaťa do ŠKD najneskôr 3 dni pred začiatkom nasledujúceho mesiaca.

3. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

- 3.1 **Prevádzka klubu** je zabezpečená v **ranných a popoludňajších hodinách**.
- 3.2 **Ranné schádzanie** je **od 6: 45 hod.- do 7: 15 v 1.C triede**.
- 3.3 **Výchovná činnosť** sa začína po vyučovaní a prebieha **do 16: 15 hod. v triedach ZŠ**.
- 3.4 **Dlhá služba** od 16.15 hod. – 16: 30 hod. v triede 1.C
- 3.5 Harmonogram **rozpisu ranných a dlhých služieb** je možné meniť len zo závažných dôvodov so **súhlasom zástupkyne, popr. riaditeľa školy**.
- 3.6 Vychovávateľa vykonávajúci rannú službu a činnosť s deťmi v ŠKD. Po príchode dozor konajúceho učiteľa odprevádzajú deti do tried a hlásia sa vedeniu školy pre prípad zastupovania.
- 3.7 Vychovávateľka zabezpečuje dozor pri prechode detí do oddelení klubu v rámci školy. Po skončení celej činnosti odvedie deti do šatne.
- 3.8 Ak príde rodič pre dieťa skôr, vydá mu ho v sprievode iného dieťaťa, ktoré zabezpečí po jeho odchode uzamknutie šatne. **Šatne musia byť počas celého dňa uzamknuté**.
- 3.9 Rozvrh týždennej činnosti určuje časový harmonogram striedania pravidelných činností v oddelení z dôvodu zabezpečenia psychohygieny detí.
- 3.10 **Rodič sa oboznámi s rozvrhom**, ktorý musí byť umiestnený na viditeľnom mieste.
- 3.11 **Výchovno-vzdelávacia činnosť v klube je organizovaná formou:**
- pravidelných aktivít podľa výchovného programu,
 - aktivít príležitostného (spontánneho) charakteru,
 - sezónnych činností,
 - projektových činností,
 - oddychových činností,
 - rekreačných činností,
 - sebaobslužných činností,
 - prípravy na vyučovanie.
- 3.12 **Prípravu na vyučovanie** vychovávateľky realizujú v spolupráci so školou a rodinou metódou individuálneho prístupu, činnosťami s plnením školských povinností prostredníctvom písomnej a ústnej prípravy.
- 3.13 ŠKD organizuje tiež **vlastné celoklubové podujatia** pre všetky deti alebo medzi jednotlivými oddeleniami. O takýchto podujatiach **vychovávateľa informujú rodičov vopred**.

- 3.14 Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, **zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich príchodu pred budovu školy**. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľka **uvolniť dieťa len na základe písomného súhlasu** zákonného zástupcu.
- 3.15 Rekreačné činnosti sa **uskutočňujú na čerstvom vzduchu**, pričom vychovávateľka **zohľadní stav počasia** a ustrojenie detí. Môžu mať dlhšie časové rozpätie.
- 3.16 Vždy sa najskôr presvedčí, či v **danom priestore nebudú deti ohrozené**.
- 3.17 Dbá na to, aby najmä počas činností detí mimo školy mala tieto deti pod **priamym dohľadom**.
- 3.18 Na rekreačnú činnosť v ŠKD využívajú deti priestory školy (telocvične, ihrisko, školský dvor, okolie školy...) . Pri hrách vonku a iných športových aktivitách je vychovávateľka **povinná poučiť deti** o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- 3.19 Sezónne aktivity zabezpečujú oddych, relaxáciu len **v určitej sezóne** (napr. sánkovanie, výlety do prírody, popoludňajšie vychádzky do prírody).
- 3.20 **Raz v týždni** (v stredu) zaradí do rozvrhu týždennej činnosti **rekreačný poldeň alebo relaxačný poldeň, príp. celoklubové podujatie**.
- 3.21 Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie. **Deti prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou čistí, slušne sa správajú a správne stolujú** – dbajú o kultúru stolovania. Po skončení obeda celé oddelenie **odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky**.
- 3.22 Prihlasovanie detí do ŠJ zabezpečujú rodičia. Vychovávateľ nemá povinnosť nahlásiť a odhlásiť dieťa z obeda.
- 3.23 Vychovávateľky **umožnia deťom navštevovať ďalšie formy záujmovej činnosti**. Deti navštevujúce vyučovanie náboženstva, krúžkov a záujmových činností si vyzdvihnú a po skončení hodiny odprevadia do oddelenia vyučujúci .
- 3.24 Primeraným spôsobom **sleduje zdravotný stav detí**. V prípade náhleho ochorenia, popr. úrazu, **poskytne dieťaťu neodkladnú prvú pomoc a bezodkladne informuje rodičov alebo zákonných zástupcov dieťaťa o jeho zdravotnom stave**, po dohode s nimi privolá rýchlu zdravotnícku pomoc, lekára, resp. si rodič vyzdvihne dieťa zo školského klubu. Ďalej postupuje podľa platnej smernice.

4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

- 4.1 **Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka**, ktorá ich ihneď po vyučovaní preberá od vyučujúceho v danej triede.
- 4.2 Ak sú vytvorené **oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod** detí do oddelenia **(po dohode s vychovávateľkou) učiteľka**, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu.
- 4.3 Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka **povinná poučiť deti o bezpečnosti**.
- 4.4 Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, **určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických pracovníkov** alebo **nižší počet detí**.
- 4.5 Vychovávateľky klubu detí sú povinní **priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa** a v prípade oprávneného **podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní**.
- 4.6 Dieťa alebo **zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať vedenie školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, či pracovného poriadku zo strany vychovávateľky**, alebo k ohrozeniu **zdravia, hygieny a bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývinu dieťaťa**.
- 4.7 Dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia detí sa riadi v zmysle platného školského poriadku.

5. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy

Bližšie podmienky na zaobchádzanie s majetkom školy, ktorej školský klub je súčasťou, sú rozpracované v školskom poriadku a je nutné ich dodržiavať.

6. Záverečné ustanovenia

6.1 Dodržiavanie školského poriadku je *záväzná pre všetky deti zapísané do ŠKD.*

6.2 Za jeho porušovanie nesie dieťa **osobnú zodpovednosť.**

6.3 **Písomné napomenutie** vychovávateľkou sa môže udeliť za menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD aj po častých verbálnych upozorneniach.

6.4 **Pokarhanie vychovávateľkou a písomné oznámenie rodičom** /zákonným zástupcom sa môže udeliť za používanie vulgárnych výrazov alebo hrubého správania sa voči deťom, obťažovanie a šikanovanie, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľa či iného zamestnanca školy.

6.5 **Za opakované a závažné porušovanie školského poriadku** ŠKD a BOZP môže po prerokovaní na pedagogickej porade riaditeľka **školy vylúčiť dieťa z ŠKD.**

V Humennom dňa: 30.08.2017

Mgr. Jozef Šalata
riaditeľ školy