

Základná škola Jána Švermu Humenné

VNÚTORNÝ PLATOVÝ PREDPIS

Článok 1 Rozsah platnosti

1. Tento vnútorný platový predpis upravuje platové pomery zamestnancov v pôsobnosti ZŠ Jána Švermu v Humennom.
2. Vnútorný platový predpis vychádza zo zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z.z. a zákona č. 39/2009 Z. z. úplné znenie zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, NV SR č.341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení a zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Tento vnútorný platový predpis upravuje:
 - poskytovanie tarifného platu a ostatných zložiek platu zamestnancov ZŠ (príplatok za riadenie, príplatok za výkon špecializovanej činnosti, osobných príplatkov, odchodného a odmien)
 - zaraďovanie zamestnancov do platových taríf / platová trieda, pracovná trieda a započítaná prax /.
 - poskytovanie platu a náhradného voľna za prácu nadčas.

Článok 2 Platové triedy a pracovné triedy, započítaná prax

Posudzovanie kvalifikačných predpokladov u pedagogických a odborných zamestnancov upravuje zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov a NV SR č. 341/2004 Z. z. ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení.

U ostatných zamestnancov je kvalifikačná požiadavka uvedená v NV SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme.

1. Pedagogickí zamestnanci sa do platovej triedy zaraďujú podľa kariérového stupňa. Plat pedagogického zamestnanca sa skladá z dvoch zložiek a to z platovej tarify a zvýšenia tarifného platu podľa započítanej praxe. Započítaná prax sa posudzuje stále k 1. januáru príslušného kalendárneho roka.
2. Zamestnanec, ktorý vykonáva pracovné činnosti s prevahou duševnej práce sa zaraďí do niektorej z platových tried 3 až 14 .
3. Zamestnanec, ktorý vykonáva pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné sa zaraďí do niektorej z platových tried 1 až 7.

4. Zaradenie prevádzkových zamestnancov:

a/ upratovačka	2. platová trieda
b/ údržbár	3. platová trieda
c/ školník	4. platová trieda
d/ hospodárka – fin. účtovníčka	8.-9. platová trieda
f/ mzdová účtovníčka	8.-9. platová trieda
g/ informatik	11. platová trieda

5. Zaradenie zamestnancov školskej jedálne:

a/ pomocná sila ŠJ	2. platová trieda
b/ pomocná kuchárka	3. platová trieda
c/ kuchárka	4. platová trieda
d/ vedúca ŠJ	8. platová trieda

6. Zaradenie pedagogických zamestnancov do kariérového stupňa a na kariérovú pozíciu podľa kategórií a stupňa vzdelania:

a/ **učiteľ**

- nekvalifikovaný ped. zamestnanec s VŠ II. stupňa /zamest., ktorý neučí predmety svojej apr./ 9. platová trieda
- začínajúci pedagogický zamestnanec s VŠ II. stupňa 9. platová trieda
- samostatný pedagogický zamestnanec s VŠ II. stupňa 10. platová trieda
- pedagogický zamestnanec s I. atestáciou 11. platová trieda
- pedagogický zamestnanec s II. atestáciou 12. platová trieda

b/ vychovávateľ

- | | |
|---|--------------------|
| - začínajúci pedagogický zamestnanec ÚSO | 7. platová trieda |
| - samostatný pedagogický zamestnanec ÚSO | 8. platová trieda |
| - začínajúci pedagogický zamestnanec VŠ I. st. | 8. platová trieda |
| - samostatný pedagogický zamestnanec VŠ I. st. | 9. platová trieda |
| - začínajúci pedagogický zamestnanec VŠ II. st. | 9. platová trieda |
| - samostatný pedagogický zamestnanec VŠ II. st. | 10. platová trieda |

7. Nepedagogickí zamestnanci a zamestnanci školskej jedálne, môžu byť zaradení do 12. platového stupňa príslušnej platovej triedy bez ohľadu na dobu započítanej praxe.

8. Do doby rozhodnej pre zaradenie zamestnanca do príslušného platového stupňa sa započítava doba praxe:

a/ v odbore požadovanej pracovnej činnosti v plnej výške,

b/ v inej než požadovanej pracovnej činnosti až do výšky dvoch tretín.

Do započítanej praxe sa ďalej započítava čas

a/ skutočného vykonávania základnej vojenskej služby alebo náhradnej vojenskej služby najviac v rozsahu ustanoveným osobitným predpisom platným v čase jej vykonávania,

b/ civilnej služby v rozsahu jej skutočného vykonávania, najviac v rozsahu 18 mesiacov,

c/ starostlivosti o dieťa

1. zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky, ďalšej materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky ustanovenej osobitnými predpismi v čase jej vykonávania, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac tri roky,

2. s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť osobitnými predpismi,

d/ hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia podľa osobitných predpisov

/zákon o súdnej rehabilitácii/

e/ doktorandského štúdia

f/ vykonávania funkcie podľa osobitného predpisu

g/ doba neplateného voľna nad 1 mesiac sa do praxe nezapočítava.

9. Ustanovenie odseku 8 písm. c) sa použije, ak sa rodič v tomto čase súčasne v dennom štúdiu nepripravoval na povolanie, najviac však šesť rokov zo súhrnu týchto časov.

Článok 3

Príplatok za riadenie

Príplatok za riadenie sa poskytuje zamestnancom, ktorí sú poverení vedením na jednotlivých stupňoch riadenia zamestnávateľa a sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu.

1. Riaditeľovi školy výšku príplatku za riadenie určuje zriaďovateľ – Mesto Humenné.
2. Zástupcom riaditeľa určuje výšku príplatku za riadenie riaditeľ školy, ktorý závisí od počtu riadených zamestnancov a to v rozpätí:

do 10 zamestnancov	vo výške	9%
15 zamestnancov	vo výške	11%
20 zamestnancov	vo výške	13 %
25 zamestnancov	vo výške	15 %
30 zamestnancov	vo výške	17 %

z platovej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%.
3. Vedúca ŠJ má príplatok za riadenie podľa počtu riadených zamestnancov:

Do 4 – 6 %
6 – 7 %
8 – 8 %
4. Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu jeho činnosti dlhšie ako 4 týždne a zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok vo výške príplatku zariadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.

Článok 4

Osobný príplatok

1. Výška osobných príplatkov bude stanovená na základe prideleného objemu mzdových prostriedkov. Rozsah výšky osobného príplatku pre jednotlivé kategórie zamestnancov rozhodne riaditeľ školy a bude sa riadiť kritériami prijatých v kolektívnej zmluve.
2. Osobné príplatky sú priznávané zamestnancom na základe návrhu riaditeľa školy podľa kritérií vypracovaných riaditeľom školy a kritérií prijatých v kolektívnej zmluve.
3. Osobný príplatok riaditeľovi školy navrhuje zriaďovateľ - Mesto Humenné.
4. Limit OP je 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený a u pedagogického zamestnanca

a odborného zamestnanca 100 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %.

5. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje riaditeľ školy na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.
6. Pri zastupovaní neprítomnej kuchárky sa zastupujúcim kuchárkam vyplatí OP až do výšky ušetreného platu alebo poskytne náhradné voľno.
7. Pri zastupovaní neprítomnej upratovačky sa zastupujúcim upratovačkách vyplatí OP až do výšky ušetreného platu alebo poskytne náhradné voľno.
8. Výchovný poradca bude mať vyplácaný osobný príplatok vo výške 10 % z príplatku za riadenie riaditeľa školy.

Článok 5

Odmeny

1. Za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z druhu práce, alebo za splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy na návrh riaditeľa školy môže byť zamestnancom priznaná odmena.
2. Na návrh riaditeľa školy môže byť poskytnutá odmena za pracovné zásluhy:
 - pri dosiahnutí 50 rokov veku v sume jedného funkčného platu zamestnanca
 - pri dosiahnutí 60 rokov veku vo výške 200 EUR

Článok 6

Príplatok za výkon špecializovanej činnosti

1. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý okrem pedagogickej činnosti vykonáva špecializované činnosti, patrí príplatok za výkon tejto činnosti.
2. Špecializovanou činnosťou je činnosť
 - a/ triedneho učiteľa a to v sume 5% platovej tarify a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%.
 - b/ uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a to v sume 4% platovej tarify platovej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %.

Článok 7

Príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca

Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok začínajúceho pedagogického a začínajúceho odborného zamestnanca. Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške 6 % z platovej triedy, do ktorej je pedagogický alebo odborný zamestnanec zaradený. Príplatok sa poskytuje po dobu zaradenia pedagogického alebo odborného zamestnanca do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Článok 8

Odchodné a odstupné

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok /ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 % / patrí zamestnancovi odchodné vo výške dvojnásobku funkčného platu zamestnanca.

Odstupné bude zamestnancom vyplácané v zmysle zákonníka práce/č. 311/2001 Z.z./.

Článok 9

Práca nadčas, náhradné voľno, návšteva lekára

1. Prácu nadčas možno nariadiť len vo výnimočných prípadoch. Práca nadčas je prácou vykonávanou zamestnancom na písomný príkaz zamestnávateľa a s jeho súhlasom za podmienok určených v § 97 ZP. Najvyššie prípustný limit práce nadčas pre zamestnanca je najviac 8 hodín týždenne a 150 hodín v kalendárnom roku.
2. Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi príslušná časť funkčného platu zvýšená o 30 %, a ak ide o dni nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60 % hodinovej sadzby funkčného platu, pokiaľ sa zamestnávateľ so zamestnancom nedohodol na poskytnutí náhradného voľna. Náhradné voľno sa musí vyčerpať do troch mesiacov, najdlhšie však do konca školského roka.

3. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna. Príplatok za prácu nadčas v tomto prípade nepatrí.
4. Práca nadčas u riaditeľa školy je už zohľadnená v príplatku za riadenie.
5. Za nadčasovú prácu sa považujú:
 - a/ hodiny, ktoré pedagogický zamestnanec vyučuje nad rámec základného úväzku, ktoré má v rozvrhu hodín jednoznačne určené a tieto skutočne odučil.
 - b/ odučené hodiny za chýbajúceho učiteľa na základe rozpisu zastupovania určeného riaditeľom alebo zástupcom riaditeľa školy.
 - c/ zastupovanie zamestnanca, ktorý nepracuje
 - pre prekážky v práci na strane zamestnanca
 - pre prekážky v práci na strane organizácie
 - čerpá dovolenku na zotavenie
 - čerpá náhradné voľno
 - vykonáva iné práce nariadené zamestnávateľom, napr. pracovná cesta, exkurzie, plavecký a lyžiarsky výcvik, výlety.
6. Zastupovaná vyučovacia hodina v rámci základnej miery vyučovacej povinnosti podľa rozvrhu hodín sa za nadčasovú prácu nepočíta.
7. Dôležité osobné prekážky v práci § 141 ods. 2 písmeno a) ZP.:
pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas, najviac na sedem dní v kalendárnom roku, ak vyšetrenie alebo ošetrenie nebolo možné vykonať mimo pracovného času.

Článok 10

Príplatok za prácu v noci a v sobotu a nedeľu

1. Zamestnancovi patrí za hodinu práce v noci, t.j. medzi 22.00 hod. a 6.00 hod. príplatok v sume 25 % hodinovej sadzby funkčného platu.
2. Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30 % hodinovej sadzby funkčného platu.

Článok 11

Kredity za programy kontinuálneho vzdelávania a kreditový príplatok

1. Riaditeľ školy uzná pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi získané kredity za programy kontinuálneho vzdelávania absolvované pre príslušnú kategóriu a podkategóriu, v ktorej je pedagogický alebo odborný zamestnanec zaradený, alebo pre vyučovaný predmet učiteľa,

v závislosti od potrieb a zamerania školy a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania na účely vyplácania kreditového príplatku.

2. Kreditový príplatok sa vypláca v sume 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom, najviac však za 60 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom. Kreditový príplatok zamestnávateľ prizná na dobu platnosti priznaného kreditu podľa osobitného predpisu. Určí sa pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
3. Kreditový príplatok zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický alebo odborný zamestnanec získal potrebný počet kreditov, na dobu platnosti získaných kreditov podľa odseku 1.
4. Zamestnávateľ kreditový príplatok pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi odoberie alebo zníži, ak
 - a/ uplynie doba podľa odseku 1
 - b/ pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec uplatní požadovaný počet získaných kreditov na vykonanie prvej alebo druhej atestácie.
 - c. Pri zmene zamestnávateľa postupuje nový zamestnávateľ pri priznávaní kreditového príplatku podľa odseku 1 a zohľadňuje dobu podľa odseku 1 uplynutú u predchádzajúceho zamestnávateľa.

Článok 12

Dohody o pracovnej činnosti a dohody o vykonaní práce

1. Na plnenie svojich úloh sa môžu výnimočne uzatvárať dohody o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.
2. Na jednorazové práce sa môžu uzatvárať dohody o vykonaní práce, ak predpokladaný rozsah práce nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Do predpokladaného rozsahu práce sa započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre zamestnávateľa na základe inej dohody o vykonaní práce.

Článok 13

Výplata platu

Plat sa zamestnancom školy poukazuje na účet v peňažnom ústave podľa vlastného výberu.

Článok 14

Záverečné ustanovenie

Vnútorňý platový predpis nadobúda platnosť dňom 01.01. 2015 a je platný do prijatia nového VPP.

V Humennom dňa 30. 12. 2014

Mgr. Anna Tokošová
predseda ZO OZ

Mgr. Jozef Šalata
riaditeľ školy