

Š t a t ú t

Základnej školy

Jána
ŠVERMU

Štefánikova 31, Humenné

Š T A T Ú T ZÁKLADNEJ ŠKOLY JÁNA ŠVERMU, ŠTEFÁNIKOVA UL. 31, HUMENNÉ

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenie

Článok 1.

1. Základná škola Jána Švermu, Štefánikova ul. 31 Humenné /ďalej len „škola“ je organom štátnej správy na úseku základného školstva v danom regióne. Je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku základného školstva na základe zriaďovacej listiny, ktorú vydal Okresný úrad v Humennom, zmocnená ustanovením § 5 odst.1 zákona Slovenskej národnej rady č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. Zriaďovacia listina bola vydaná 1.4.2002 podľa ustanovenia § 1 ods. 1. zákona číslo 171/1990Zb. o sústave základných a stredných škôl a Zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností na obce a vyššie územné celky.

2. Základná škola J. Švermu na základe tejto zriaďovacej listiny vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov, v zmysle § 1, odst.1 zákona číslo 171/1990 Zb., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl.

3. Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie 37874071

II. ČASŤ

Úlohy a poslanie školy

Článok 2.

Rozhodovacia právomoc školy

1. Základná škola J. Švermu rozhoduje ako orgán prvého stupňa o :

- prijatí žiaka na školu
 - oslobodení žiaka od povinností dochádzať do školy
 - oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí
 - umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu
 - povolení absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí
 - povolení opakovať ročník
 - povolení vykonať opravnú skúšku
 - povolení vykonať komisionálnu skúšku
 - povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy
 - odklade povinnej školskej dochádzky žiaka
 - dodatočnom odložení povinnej školskej dochádzky žiaka
 - oslobodení žiaka od povinnej školskej dochádzky
 - uložení výchovných opatrení
 - o oznámení zákonného zástupcu žiaka, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa príslušnému orgánu štátnej správy
 - o príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú mládeži v škole a v školskom zariadení .
2. Základná škola J. Švermu môže požiadať svojho zriaďovateľa o rozhodnutie o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných školami v zahraničí.

Článok 3.

Činnosť školy

1. Základná škola J. Švermu plní predovšetkým tieto úlohy:
- a/ vzdelávaciu činnosť poskytujúcu základné vzdelanie,
 - b/ výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva , humanity a demokracie,
 - c/ poskytuje mravnú estetickú, pracovnú, zdravotnú telesnú a ekologickú výchovu žiakov,
 - d/ umožňuje náboženskú výchovu a športovú prípravu,
 - e/ pripravuje žiakov pre ďalšie štúdium a prax.

Článok 4.

Úlohy školy v oblasti ekonomického a materiálno- technického zabezpečenia

Základná škola J. Švermu v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia:

- utvára jednotlivým oddeleniam a zamestnancom školy potrebné materiálne podmienky a zabezpečuje starostlivosť o existujúci fond budov a školských zariadení vo svojej pôsobnosti a stará sa o ich hospodárne a účelné využitie,
- po konzultácii so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy,
- zostavuje rozpočet školy a sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpania finančných prostriedkov,
- jednotlivým úsekom školy prideluje v rámci svojho rozpočtu prostriedky na ich prevádzku,
- zabezpečuje organizáciu, prevádzku a ekonomiku hospodárskej činnosti zariadenia školského stravovania.

Škola svoju hospodársku činnosť zabezpečuje v rozsahu, ktorý je nevyhnutný pre zabezpečenie jej úloh. Hospodárenie školy sa vykonáva podľa schváleného rozpočtu a je pravidelne kontrolované zriaďovateľom školy. Pri podnikateľskej činnosti školy sa používajú ustanovenia § 9 Zákona SNR č. 542/1990 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a príslušných predpisov.

Článok 5

Úlohy školy v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti.

Základná škola J. Švermu v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti:

- zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov školy v stravovacom zariadení vo svojej pôsobnosti
- dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov vo svojej pôsobnosti.

Článok 6

Úlohy školy v oblasti pracovnoprávnej a mzdovej

Základná škola J. Švermu v oblasti pracovnoprávnej a mzdovej:

- spracúva agendu školy súvisiacu s vymenovaním zástupcov riaditeľa školy
- plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu voči svojim zamestnancom

- vykonáva administratívno - technické práce na mzdovom a pracovnoprávnom úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených zriaďovacou listinou a organizačným poriadkom školy
- poskytuje právne služby zamestnancom školy

Článok 7

Úlohy školy v oblasti informačnej činnosti

Základná škola J. Švermu v informačnej oblasti:

- zabezpečuje zhromažďovanie, spracovanie a prenos informácií a podľa rozhodnutia ministerstva školstva aj uchovávanie a spracovávanie informácií v rámci zákona o informáciách
- pravidelne informuje rodičovskú radu, radu školy o stave a problémoch školy.

III. ČASŤ

Článok 8

Spolupráca školy s inými orgánmi a organizáciami

1/ Základná škola J. Švermu spolupracuje v súlade so zákonom o štátnej správe v školstve a školskej samospráve č. 542/1990 Zb., ostatnými platnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.

2/ Riaditeľ školy vymenúva a odvoláva zástupcov riaditeľa a vedúcu školskej jedálne. Vykonáva rozdelenie úväzkov učiteľom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideluje triednictvo, stanovuje pracovnú náplň administratívnym a prevádzkovým pracovníkom školy.

3/ Riaditeľa školy zastupuje v jeho neprítomnosti v plnom rozsahu pedagogický zástupca.

Článok 10

Poradné orgány riaditeľa školy

Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány, vydať pre nich

organizačné pokyny a navrhnúť spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú:

1. **Gremiálna rada riaditeľa školy** – je zložená z vedúcich funkcionárov školy. Schádza sa pravidelne raz týždenne na porade, ktorú zvoláva riaditeľ školy. Podľa potreby je na ňu prizývaný zástupca rady školy.
2. **Rodičovská rada školy** – je iniciatívnym orgánom rodičov školy a je zložená zo zástupcov rodičov žiakov za jednotlivé triedy všetkých ročníkov školy. Schádza sa pravidelne jedenkrát za mesiac.
3. **Predmetové komisie a metodické združenie** – Schádzajú sa podľa okolností spravidla minimálne pred štvrtročnými klasifikačnými poradami. Sú zložené z učiteľov a vychovávateľiek podľa jednotlivých ročníkov na prvom stupni školy a predmetov na druhom stupni školy.
4. **Pedagogická rada školy** – Je zložená zo všetkých pedagogických zamestnancov školy. Schádza sa spravidla jedenkrát za mesiac na pracovnej porade zvolanej riaditeľom školy.

Článok 11

Pracovníci školy

1. V škole pracujú učitelia, vychovatelia, administratívni zamestnanci, prevádzkovi zamestnanci a externí pracovníci. Rozsah ich povinností, vymedzenie ich práv a zodpovednosti stanovuje vnútorný pracovný poriadok školy, ktorý vydáva po predchádzajúcom súhlase odborových organizácií na pracovisku riaditeľ školy v súlade so Zákonníkom práce. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov školy sa riadia všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi. Mzdové podmienky na základe priznanej kvalifikácie a platných mzdových predpisov stanovuje riaditeľ školy.
2. Doplnky a zmeny štatútu školy je oprávnený urobiť len riaditeľ školy.

IV. ČASŤ

Článok 12

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť od 1.septembra 2006.

V Humennom dňa: 01.09.2006

ZAKLADNA ŠKOLA
Jána Švermu
Štefánikova ul. 31
066 24 HUMENNÉ

pečiatka a podpis zriaďovateľa



pečiatka a podpis riaditeľa