

R A D A
RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

Základná škola Jána ŠVERMU
Štefánikova 31, 066 24 Humenné



Š T A T Ú T

Rady RZ pri
ZŠ Jána Švermu

2019/2020

ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA PRI ZŠ JÁNA ŠVERMU

Článok 1

Postavenie rodičovského združenia

- 1) Rodičovské združenie (RZ) je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je organizáciou Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou pod č. VVS/1-900/90-3897-1 zo dňa 18.06.1991
- 2) Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov k škole a naopak.
- 3) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu v škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
- 4) Činnosť RZ sa riadi schválenými stanovami, odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
- 5) Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
- 6) Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Poslanie a úlohy rodičovského združenia

- 7) Poslaním RZ v škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
- 8) Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.

- 9) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
- 10) Rodičovské združenie rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, prípadne s Ministerstvom školstva SR.
- 11) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy a v **Zdravotníckej a stravovacej komisii** školy alebo orgánov, ktoré stanovuje zákon (predpis), ktorá túto účasť predpokladá.
- 12) Utvára *Rodičovskú radu (RR)*, ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje **Výkonný výbor RZ a Kontrolná a revízna komisia RZ**.
- 13) S cieľom pomôcť vedeniu školy a jej pedagogickým pracovníkom pri riešení výchovných problémov a výchovných problémových situácií zriaďuje RZ **Výchovno - vzdelávaciu komisiu** zloženú z rodičov, ktorí sú profesne kompetentní spolupracovať s vedením školy a jej výchovným poradcom.
- 14) Rodičovské združenie vytvára **účelové skupiny rodičov**, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

Článok 3

Organizácia rodičovského združenia

- 1) Organizáciu rodičovského združenia tvorí Rada rodičovského združenia, triedne aktívy, výkonný výbor, revízna komisia, výchovná komisia, zástupcovia RR v orgánoch školy a účelové skupiny rodičov-aktivistov.
- 2) **Rodičovská rada (RR)** je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli volení spôsobom stanoveným čl.1, ods.(5) na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri nového školského roka.
- 3) Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.
- 4) Rada RZ zasadá minimálne trikrát v školskom roku. Jej zasadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu môže zvolať aj predseda organizácie (výkonný výbor), ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.

- 5) Rozhodnutia Rodičovskej rady sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. Funkčné obdobie Rodičovskej rady je **j e d e n r o k** a končí v septembri nasledujúceho školského roka.
- 6) Rada RZ volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku **trojčlenný výkonný výbor (predseda, tajomník a hospodár a predsedu revíznej komisie) a zástupcov RZ v orgánoch školy a podľa zákona (čl.2,ods.5).**
- 7) **Triedny aktív (TA)** je hlavným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku na základe prijatí členstva rodičov v Rodičovskom združení, zápisom v školskom roku na základe prijatí členstva rodičov v Rodičovskom združení, zápisom do Zoznamu členov RZ v zápisnici zo zasadnutia triedneho aktívu. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a vyučujúcimi učiteľmi v danej triede s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.
- 8) Triedny aktív:**
- volí predsedu TA a zapisovateľa, ktorý vedie Zápisnicu TA a pokladníka,
 - zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru RZ prostredníctvom predsedu TA (triedneho dôverníka) alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť,
 - vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,
 - pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností,
 - zabezpečuje výber a evidenciu finančných prostriedkov, d a r o v rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy,
 - rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady RZ a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy,
 - navrhne rodičov do *účelových skupín RZ*, orgánov RZ (výbor, komisie) a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výkonného výboru (rodičovskej rady),
 - zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.
- 9) **Triedny aktív** zasadá pravidelne 1 x za štvrtrok školského roka. Zasadnutia TA zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
- 10) Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva *zápisnica*, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve

riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru (rodičovskej rady) alebo vedenia školy.

- 11) **Triedny aktív** volí svojho zástupcu do Rodičovskej rady. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne RZ *predseda triedneho aktívu (triedny dôverník)*. **Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutím Rodičovskej rady** alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z rady rodičov TA.
- 12) **Zástupca triedneho aktívu v Rodičovskej rade RZ** objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR.
- 13) **Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ)** tvoria predseda RZ, tajomník RZ a hospodár RZ volení Rodičovskou radou na základe návrhov triednych aktívov. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia Rodičovskej rady.
- 14) **Výkonný výbor** volí (potvrďuje) Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. **Funkčné obdobie výkonného výboru RZ je jeden rok.**
- 15) **Výkonný výbor:**
 - a) podáva Rodičovskej rade správu o svojej činnosti (spracuje predseda RZ) a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár RZ, o činnosti výchovnej komisie a delegátov RZ v orgánoch školy alebo v orgánoch podľa zákona (spracuje poverený člen výboru),
 - b) schvaľuje výdavky organizácie do výšky sumy 300,0 € pričom výdavky do výšky 150,0 € na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje VV na zasadnutí,
 - c) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
 - d) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rokovaní rodičovskej rady,
 - e) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia Rodičovskej rady (RR) a jej mimoriadne zasadnutia podľa čl. 3, odseku (4) stanov,
 - f) zabezpečuje ustanovenie *účelových skupín rodičov* na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy,
 - g) kontroluje činnosť Výchovnej komisie a zástupcov rodičov v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti podľa zákona,
 - h) sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom ,
- 16) **Výkonný výbor (VV)** zasadá pravidelne v mesiacoch október, december, február a máj v danom školskom roku. Mimoriadne zasadnutia VV zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda RZ osobne. Zasadnutí VV sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.
- 17) V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.
- 18) Tajomník VV vedie *Zápisnicu zo zasadnutia výboru*, ktorú vyhotovuje pre riaditeľa školy a jednotlivých členov výboru (4 výtlačky). Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZ.

- 19 **Revíziu komisiu (RK)** tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie (2) sú externisti-rodíčia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku, vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady. Revízna komisia rovnako vykonáva *inventarizáciu majetku*.
- 20 Revízna komisia spracuje *Správu o výsledku kontroly (inventarizácie)*, ktorú predkladá Rodičovskej rade na jej druhom zasadnutí v školskom roku a novej RR na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku. Týmto aktom sa končí jej funkčné obdobie.
- 21 **Výchovná komisia (VK)** je profesné združenie rodičov, ktoré v prípade potreby pomáha vedeniu školy pri riešení komplikovaných výchovných problémov. Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku volí (potvrďuje) predsedu tejto komisie. Komisiu zostavuje jej predseda v spolupráci s výkonným výborom RZ podľa profesného výberu členov komisie.
- 22 Zasadnutia VK zvoláva jej predseda po dohode s výchovným poradcom školy alebo s vedením školy, na jeho žiadosť alebo na žiadosť VV RZ, triedneho aktívu alebo jednotlivých rodičov (skupiny rodičov). Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica.
- 23 Predseda VK informuje výbor RZ o aktivitách komisie a podáva správu o jej činnosti na druhom zasadnutí RR v školskom roku.
- 24 Výchovná komisia sa vo svojej činnosti riadi požiadavkami školy, charakterom danej problémovej situácie, svojou profesnou kompetenciou, právnou a morálnou zodpovednosťou a dôslednosťou v danom prípade.
- 25 **Účelové skupiny rodičov - aktivistov** sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce RZ so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) rozsahu.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

- 1 Členstvo v rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku.

Členovia rodičovského združenia majú právo:

- a) voliť orgány organizácie,
- b) byť volení do týchto orgánov,
- c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať návrhy, odporúčania a pripomienky, zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
- d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- e) venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
- f) byť informovaní o práci orgánov RZ v škole.

2 Členovia organizácie sú p o v i n n í :

- a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
- b) formulovať jednoznačne a j a s n e svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
- c) rešpektovať ustanovenia týchto stanov,
- d) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

Článok 5

Hospodárenie rodičovského združenia

- 1) **Príjmy rodičovského združenia** tvoria dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
- 2) Hlavným nástrojom distribúcie RZ je *Rozpočet rodičovského združenia*. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie Rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Rozpočtové položky sa saturujú z príspevkov rodičov.
- 3) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje **s udaním adresáta alebo účelu daru** (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje *výkonný výbor RZ* podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
- 4) Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú v Slovenskej sporiteľni, a.s. na bežný účet organizácie. *Podpisové právo majú členovia výkonného výboru (čl. 3, ods.13)*.
- 5) **Rozpočet rodičovského združenia** vypracúva výkonný výbor RZ a schvaľuje Rodičovská rada v októbri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamov triednych aktívov.
- 6) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo *Finančnom denníku RZ*, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá finančný denník výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ, prekladá výkonný výbor Rodičovskej rade na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie *revíznej komisie*.
- 7) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje *hospodár RZ* na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, Výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.
- 8) Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve rodičovského združenia, sa evidujú v *inventárnej knihe*, ktorú vedie hospodár RZ. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského roka) alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva *revízna komisia*.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

- 1) Rodičovské združenie zaniká zrušením školy a školského zariadenia alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ (rodičov).
- 2) Pri zániku organizácie vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
 - a) sústreďí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a *určí likvidátora* (skupinu rodičov - členov RR),
 - b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole na výchovno - vzdelávacie účely,
 - c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v SLSP, a.s

V Humennom dňa: 17.10.2019

.....
Ing. Martin ŘEŘICHA
predseda Rady RZ ZŠ J. Švermu