

Základná škola Jána ŠVERMU, Štefánikova 31,
066 24 Humenné

Školský poriadok



2023

**Základná škola Jána ŠVERMU, Štefánikova 31,
0 6 6 2 4 Humenné**

Organizácia vyučovacieho času

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je ***schválený riaditeľom školy***. Rozvrh hodín je v každej triede. Začiatok vyučovania je o **07. 45 hod.** Vyučovacia jednotka trvá **45 minút**, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú **10 minútové**. Veľká prestávka trvá **20 minút**. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút.

Časové rozdelenie dňa:

07. 45 – 08. 30 hod.	1. vyučovacia hodina
08. 30 – 08. 40 hod.	prestávka
08. 40 – 09. 25 hod.	2. vyučovacia hodina
09. 25 – 09. 45 hod.	veľká prestávka
09. 45 – 10. 30 hod.	3. vyučovacia hodina
10. 30 – 10. 40 hod.	prestávka
10. 40 – 11. 25 hod.	4. vyučovacia hodina
11. 25 – 11. 35 hod.	prestávka
11. 35 – 12. 20 hod.	5. vyučovacia hodina
12. 20 – 12. 30 hod.	prestávka
12. 30 – 13. 15 hod.	6. vyučovacia hodina
13. 15 – 13. 45 hod.	prestávka
13. 45 – 14. 30 hod.	7. vyučovacia hodina

Stránkové hodiny na sekretariáte:

Pondelok	08.00 hod. – 15.00 hod.
Streda	13.00 hod. – 15.00 hod.
Štvrtok	08.00 hod. – 15.00 hod.

Konzultačné hodiny pedagogických pracovníkov: po dohode s PZ

Poradensko-konzultačný deň výchovného poradcu: streda 12.30 hod. - 14.30 hod.

Poradensko-konzultačný deň školského psychológa: utorok 08.00 hod. – 14.00 hod.

Školský poriadok Základnej školy Jána Švermu je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a nepedagogických zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca. Riaditeľ školy vydáva tento školský poriadok v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- vyhláškou č. 223/2022 Z. z. o základnej škole
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a škol. samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- metodickým pokynom č. 22/2011 – na hodnotenie žiakov základnej školy
- Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach dieťaťa.

Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade a v rade školy.

1. Povinnosti žiakov

1.1 Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na **svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami**. Na vyučovanie žiaci prichádzajú **od 7.15 hod.**
2. Budova školy sa ráno **uzatvára o 7.45 hod.**
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci **hlavným vchodom v spodnej časti**.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr ako je stanovená doba, **sa môžu zdržiavať len v šatniach a žiaci 1. stupňa v zbernej triede**.
5. Žiak sa v škole prezuje **do zdravotne vyhovujúcej obuvi**.

1.2 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy **pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností**, ktoré škola organizuje. Dochádzka do ŠKD je pre **prihlásených žiakov povinná**.
2. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak **vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine**.
3. Ak žiak dopredu vie, že vymešká vyučovanie z vopred známeho dôvodu, **vyžiada si dovoľenie. Rodičia budú môcť ospravedlniť neprítomnosť detí na päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch**, na viac ako **päť dní vydáva súhlas riaditeľ školy**.
4. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak /zákonný zástupca/ **povinný neodkladne hodnoverne ospravedlniť**.
5. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania. Ak počet neospravedlnených hodín v príslušnom školskom roku dosiahne počet **4, škola predvoláva rodičov na pohovor**. Ak počet neospravedlnených hodín v príslušnom školskom roku je nad **15, upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy** zdokumentovaný priestupok **platiteľovi prídavku na dieťa podľa trvalého bydliska žiaka**.
6. Ak žiak vymešká v jednom polroku **viac ako 30 % z plánovaného počtu hodín**, na základe rozhodnutia riaditeľa školy môže mu byť nariadené absolvovať komisionálnu skúšku.

1.3 Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie **včas**, riadne **pripravený**, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré potrebuje na vyučovanie. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku.
2. Žiak má **triednym učiteľom určené miesto v zasadačom poriadku**, ktoré môže meniť len s **jeho súhlasom**. Žiaci musia dodržiavať **zasadačací poriadok schválený triednym učiteľom**.
3. V **odborných učebniach** a dielniach určuje žiakovi miesto **predmetový vyučujúci**.
4. V čase **zvonenia na vyučovanie je žiak na svojom mieste v triede** a v tichosti očakáva vyučujúceho.
5. Žiak na vyučovaní **sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov**, svedomito a aktívne pracuje.
6. V škole je prísny **zákaz šírenia a používania legálnych /tabak, alkohol/ a nelegálnych drog, fajčenie elektronickej cigarety**. V prípade zistenia použitia týchto látok, bude žiakovi školy navrhnutý prísny postih a zároveň táto skutočnosť bude **oznámená polícii**.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, **hlási sa zdvihnutím ruky**.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, **ospravedlní sa pred začiatkom vyučovacej hodiny**.
9. Žiak môže **opustiť triedu, ihrisko** alebo pracovné miesto **len so súhlasom vyučujúceho**.
10. Žiak udržiava svoje miesto **v čistote a poriadku**.
11. **Manipulovať** s oknami, okennými žalúziami, svetelnými vypínačmi, počítačovou technikou a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky škodu **hradí zákonný zástupca žiaka**, ktorý škodu spôsobil.
12. Žiak sa **nesmie vykláňať z okien a vyhadzovať** odpadky mimo košov na odpadky.

13. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. **Klenoty, hodinky, mobilný telefón a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.** Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
14. **Počas vyučovacích hodín a v školskej jedálni je zakázané používať mobilný telefón.** Ak žiak svojvoľne použije mobilný telefón počas vyučovania v škole, pedagogický zamestnanec má právo mobil zadržať do skončenia vyučovania.
15. **Oslovenie a pozdravy :** a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy,
b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán - pani.

1.4 Správanie sa žiakov v priestoroch školy

1. V čase **malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach.** Dvere tried sú počas malých prestávok otvorené.
2. Po **2. vyučovacej hodine je veľká prestávka** pre žiakov. Počas veľkej prestávky, keď je dobré počasie, **sa žiaci okrem týždenníkov, zdržiavajú na školskom dvore.** Počas veľkej prestávky **nesmú žiaci opustiť uvedený priestor** alebo zdržiavať sa mimo dohľadu učiteľa, ktorý vykonáva pedagogický dozor. Za nepriaznivého počasia ostávajú žiaci v budove školy a riadia sa pokynmi učiteľa, ktorý vykonáva pedagogický dozor.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, **pod dozorom učiteľa sa disciplinovane presunú do odbornej učebne.**
4. Písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú **výlučne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.**
5. Cez prestávku chodia **po pomôcky učiteľom určení žiaci.**
6. Žiaci 1. - 4.ročníka chodia do telocvične **pod vedením svojich učiteľov.** Žiaci 5. - 9.ročníka **chodia na hodinu TV sami,** a to päť minút pred začiatkom vyuč. hodiny, čakajú v šatni na učiteľa telesnej výchovy.
7. V priestoroch školského prostredia **sú prísne zakázané všetky prejavy násilia, rasizmu, extrémizmu a xenofóbie.** Akékoľvek ublíženie inému alebo šikanovanie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
8. V priestoroch školy **sa nesmú používať silne parfumované telové spreje, vône.**

1.5 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

1. Žiak je povinný **šetriť učebnice a školské potreby,** udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je **povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby** podľa rozvrhu.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy a výzdoby školy /steny v triede, fólie na spojovacej chodbe, nástenky/ z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je **v plnej miere povinný uhradiť** rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.
3. Ak žiak v priebehu šk. roka prestúpi do inej školy, na konci šk. roka vráti **učebnice a školské potreby školy, ktorá mu ich bezplatne poskytla, ponecháva si len veci, ktoré si sám zakúpil.**

1.6 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

1. **Žiak chodí do školy a na školské a mimoškolské podujatia čistý, starostlivo, slušne a vkusne upravený a primerane oblečený. Neusiluje sa svojím zovňajškom zbytočne vzbudzovať pozornosť verejnosti, nenosí výstredné oblečenie /"crop topy", ktoré obnažujú brucho a ramená, tepláky a nevhodné nápisy na tričkách a bundách./**
2. **Žiak dbá na to, aby mu oblečenie a účes neprekážali v práci. Účes by mal vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a bezpečnostným predpisom. Nefarbí si vlasy neprirodzenými farbami, vyzývavo a výstredne sa nemaľuje, nenosí umelé a gelové nechty.**
3. Zo zdravotných dôvodov nie je dovolené používať **na prezúvanie sa v škole tenisky a cvičky, neodporúčajú sa ani „kroksy“.**
4. Na telesnú výchovu sa žiaci preobliekajú do **športového úboru a obúvajú si športovú obuv s bielou podrážkou** podľa pokynu vyučujúceho. **Pri opakovanom nenosení športového úboru** vyučujúci postupuje podľa výchovných opatrení.

1.7 Samospráva triedy

1. Žiacky kolektív triedy volí **so súhlasom triedneho učiteľa triednu** samosprávu v tomto zložení:
predseda - zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi,
podpredseda - zastupuje predsedu v neprítomnosti,
pokladník - vyberá od žiakov vstupné, predplatné, náhradu škôd a iné poplatky.
Triedna samospráva **je pomocný orgán** triedneho učiteľa.
2. Týždenníci sú triedni funkcionári, **ktorých menuje triedny učiteľ.** Sú dvaja a ich mená sa zapisujú do triednej knihy v piatok alebo najneskôr v pondelok pred vyučovaním.

Ich povinnosti sú:

- a) **hlásiť neprítomných žiakov** na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- b) podľa pokynov vyučujúceho **prinášať a odnášať učebné pomôcky**,
- c) starať sa o **čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede** po skončení vyučovacej hodiny,
- d) hlásiť triednemu učiteľovi **poškodenie inventára v triede**,
- e) postarať sa o **vetranie v triede, poliatie kvetov**,
- f) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim musia dozrieť na to, aby učebňa **ostala v primeranom poriadku** (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá...).

1.8 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa rozvrhu si **každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu**.
2. Žiaci, ktorí pokračujú vo vyučovaní siedmou vyučovacou hodinou a nechodia na obed, zostávajú v triede.
3. Týždenníci skontrolujú čistotu triedy. Utrú tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlo.
4. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a **pod vedením učiteľa odídu do šatne**. V šatni sa žiaci prezujú, oblečú, prezuvky v šatni uložia do poličky, do vrečka alebo uložia do skriniek, neznečisťujú šatňu odpadkami, nenechávajú si v nej oblečenie, opustia školskú budovu. V budove, pred budovou a v celom školskom areáli sa správajú disciplinovane.
5. Po skončení vyučovania majú žiaci **zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy**. Dozor vykonávajú pedagogickí zamestnanci do 13.45 hod. Žiaci sa bezdôvodne nezdržiavajú ani pred budovou školy.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov a verejnosti školskej komunity

2.1 Zákonný zástupca má právo

1. **Poznať zameranie školy.**
2. **Byť informovaný** o prospechu, správaní a dochádzke svojho dieťaťa.
3. Na základe písomnej **žiadosti požiadať triedneho učiteľa, popřípade riaditeľa školy** o písomné hodnotenie prospechu, správania a dochádzky svojho dieťaťa.
4. Na základe písomnej žiadosti predloženej do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka k nahliadnutiu.
5. **Zúčastňovať sa na činnosti školy** /sprievodné aktivity školy a ŠKD/.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania **so súhlasom riaditeľa školy**.
7. **Požiadať učiteľa o konzultácie**.
8. Požiadať **o odbornú radu** vo výchove a vzdelávaní.
9. Požiadať **o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu**/po prevzatí vysvedčenia/.
10. Podávať **návrhy na zlepšenie práce školy**.
11. Požiadať **o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania**/podľa pravidiel/.
12. Spolupracovať **s radou rodičov v triede a radou školy**.
13. Rozhodnúť o účasti dieťaťa na vedomostnej, športovej alebo umeleckej súťaži, výlete a exkurzii **prostredníctvom informovaného súhlasu**.

2.2 Zákonný zástupca je povinný

1. Vytvoriť pre dieťa **podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania** v škole a na plnenie školských povinností, zabezpečiť pomôcky potrebné na vyuč. proces.
2. Dodržiavať **podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu** svojho dieťaťa určené vnútorným poriadkom.

3. Dbáť **na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno - vzdelávacie potreby.**
4. **Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti** jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo **iných závažných skutočnostiach**, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. **Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.**
6. **Zúčastňovať sa na schôdkach ZRŠ** a dostaviť sa do školy na predvolanie tried. učiteľa alebo vedenia školy.
7. **Kontrolovať žiacku knižku** alebo zápisník svojho dieťaťa.
8. Každú **neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi.**
9. Poskytnúť škole **svoje osobné údaje potrebné na vyplnenie povinnej školskej dokumentácie.**
10. Dbáť na to, aby žiak **dochádzal na vyučovanie pravidelne a včas.**

2.3 Požiadavky na zákonných zástupcov

1. Zákonným zástupcom **nie je dovolené vstupovať do priestorov školy a tried počas vyučovacieho procesu a po vyučovaní**, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené RŠ.
2. **Nerušiť vyučovací proces, konzultácie s vyučujúcim si dohodnúť vopred a po vyučovaní.**
3. **Nevstupovať do priestorov školskej jedálne.**
4. Nepovoliť svojmu dieťaťu **prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním alebo výchovným procesom v škole.**
5. Nedovoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by **ohrozovali zdravie a bezpečnosť jeho a ostatných žiakov školy.**
6. Informovať sa o výsledkoch svojho dieťaťa v škole u konkrétneho učiteľa **vo vopred dohodnutom termíne.**

3. Pravidlá vzájomných vzťahov

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a zamestnancami školy:

- spravodlivosť a objektívnosť
- morálnosť a slušnosť
- vzájomný rešpekt a úcta
- zodpovednosť a trpezlivosť
- tolerancia a kolegiálnosť
- úcta navzájom i k sebe samému
- rovnosť šancí pre všetkých
- kamarátstvo a ochota pomôcť

3.1 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy

1. Žiaci dodržiavajú **zásady slušnosti správania.**
2. Žiaci sa k sebe **správajú v duchu tolerancie a kamarátstva, navzájom si pomáhajú a vzájomne sa rešpektujú.**
3. Žiaci **netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť alebo zastrašiť iného žiaka.**
4. **Žiaci svojím správaním a konaním neznemožňujú spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.**

4. Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a zamestnancami školy

1. Žiaci a zamestnanci školy **pri vzájomnom kontakte dodržiavajú zásady slušnosti a morálky.**
2. Žiaci oslovujú pracovníkov školy: **pán riaditeľ, pani učiteľka, pán učiteľ, pani upratovačka, pán školník...**
3. Žiaci pri stretnutí so zamestnancami školy zdravia pozdravom „**Dobrý deň!**“, „**Dobré ráno!**“, „**Dobrý večer!**“.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, **že vstanú.** Rovnako zdravia, keď do triedy vstúpi počas hodiny iný učiteľ alebo dospelá osoba (okrem hodín telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, praktických cvičení a pri písaní kontrolných prác). **Pri ich odchode sa žiaci tiež postavia.** Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Žiaci zdravia **všetkých zamestnancov školy.**
6. Žiaci a zamestnanci školy **sa navzájom rešpektujú.**
7. **Pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, objektivnosť a zásadovosť.**

5. Výchovné opatrenia

5.1 Výchovné opatrenia a odmeny sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.

5.2 Žiak má povinnosť na vyzvanie predložiť učiteľovi žiacku knižku. Žiak, ktorý žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný na nasledujúcu vyuč. hodinu daného predmetu predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku, o čom sa urobí záznam do e-klasifikačného záznamu.

5.3 Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK – dopíše známky a poznámky podľa e-KZ, skontroluje podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.

5.4 Opatrenia za neospravedlnené hodiny:

1 hodina – napomenutie triednym učiteľom, 2 – 3 hodín – pokarhanie triednym učiteľom, 4 – 9 hodín – pokarhanie riaditeľom školy a predvolanie rodičov na pohovor, 10 – 25 hodín – 2 zo správania, 26 – 50 hodín – 3 zo správania, nad 50 hodín – 4 zo správania.

Pri počte nad **4 neospravedlnené hodiny** škola predvoláva rodičov na pohovor.

Pri počte nad **15 neospravedlnených hodín** upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy **zdokumentovaný priestupok platiteľovi prídavku na dieťa podľa trvalého bydliska žiaka.**

Pri počte nad **60 neospravedlnených hodín** riaditeľ doručí oznámenie na obec trvalého bydliska žiaka. Obec začne z úradnej povinnosti konanie o prerokovaní priestupku.

100 neospravedlnených hodín sa považuje za trestný čin, riaditeľ školy oznámi skutok Odboru justičnej polície.

5.5 Ospravedlnenia od zákonných zástupcov

- Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac **päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca**, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti .
- **Neprítomnosť z dôvodu ochorenia žiaka, ktorá trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni vystaví lekárske potvrdenie o chorobe ošetrojúci lekár /primárny pediater/.**
- **Ospravedlnenia so spätnou platnosťou na dobu neprítomnosti žiaka v škole nebudú akceptované.**
- **Za neskorý príchod na vyučovanie 3x – 1 neospravedlnená hodina.**
- **Za neskorý príchod bez ospravedlnenia, ak čas prevýši 15 minút**, hodina sa počíta ako neospravedlnená.

5.6 Opatrenia za zápisy v e-klasifikačnom zázname o závažnejšom porušovaní školského poriadku:

3 – napomenutie triednym učiteľom, 4 - 6 – pokarhanie triednym učiteľom, 7 - 9 – pokarhanie riaditeľom školy, 10 - 11 – znížená známka zo správania 2. stupňa, 12 - 13 – znížená známka zo správania 3. stupňa, nad 13 – zhoršená známka zo správania 4. stupňa.

- **Okamžité riaditeľské pokarhanie dostane žiak za:** úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, šikanovanie spolužiaka, vulgárne vyjadrovanie, úmyselné poškodenie majetku školy, krádež vecí v škole, fajčenie, fajčenie elektronickej cigarety, pitie alkoholu a užívanie návykových látok v škole, opakované použitie mobilného telefónu na vyuč. hodine alebo iný dôvod určený pedagogickou radou.
- **Okamžité udelenie zníženej známky zo správania dostane žiak za:**
 - úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, šikanovanie, krádež, fajčenie, fajčenie elektronickej cigarety, pitie alkoholu, užívanie návykových látok,
 - nevhodné správanie sa žiakov mimo školského vyučovania – na výchovných podujatiach v škole a mimo školy, pri reprezentácii školy a na školských výletoch, exkurziách, v škole v prírode a na výcvikoch.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou **ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov**, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo **narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery**, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa Zákona 245/2008 §58 od. 3 riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania**, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) **zákonného zástupcu** alebo ho **dostupnými prostriedkami informuje**,
- b) **zdravotnú pomoc**,
- c) **policačný zbor.**

Neúčast' na vyučovaní z vyššie uvedeného dôvodu bude **neospravedlnená.**

6. Práva žiakov

Dieťa, žiak a študent má právo na:

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,
- výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
- individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

V Humennom 24. augusta 2023

Mgr. Jozef ŠALATA
riaditeľ školy v. r.