

Základná škola Jána ŠVERMU, Štefánikova 31,
066 24 Humenné

Školský poriadok
ŠKD



2024

Školský klub detí pri ZŠ Jána ŠVERMU, Štefánikova 31, 066 24 HUMENNÉ

Školský poriadok ŠKD

1. Všeobecné ustanovenia

- 1.1 ŠKD podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v § 114 ods. 1 v novom znení ustanovuje, že **školský klub detí zabezpečuje** pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku v základnej škole, **výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na prípravu na vyučovanie a oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.**
- 1.2 Školský klub detí (ŠKD) je **súčasťou školy**. V ŠKD je prevádzková doba **schválená riaditeľom školy**.
- 1.3 Jedna hodina výchovnej práce **trvá 60 minút**.
- 1.4 Riaditeľ školy **určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov** na pravidelnú dochádzku.
- 1.5 Školský klub detí sa člení na **oddelenia podľa veku detí a potreby**, pričom **počet detí v oddelení určuje riaditeľ školy**, ktorej školský klub je súčasťou, pričom musí dbať, aby boli dodržané **pravidlá bezpečnosti práce a ochrany zdravia, a priestorové a iné požiadavky** ustanovené vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.
- 1.6 **ŠKD sa spolupodieľa na podujatiach ZŠ**, vychovávatelia spolu s triednou učiteľkou organizujú mimotriednu a mimoškolskú činnosť.
- 1.7 Pri **dostatočnom záujme** detí ŠKD bude **zabezpečená prázdninová činnosť**.
- 1.8 Vychovávatelia musia **zachovávať mlčanlivosť** a chrániť pred **zneužitím osobné údaje** získané o dieťati a jeho zákonnom zástupcovi alebo ďalšie informácie, s ktorými prišli do styku pri výkone svojej činnosti. **Chránia a rešpektujú práva dieťaťa**. Poskytujú **poradenstvo zákonným zástupcom** dieťaťa a odbornú pomoc, **pravidelne informujú o výchovno-vzdelávacích výsledkoch**.

2. Prijímanie detí do ŠKD

- 2.1 Dieťa sa do klubu prijíma na **základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu**, najneskôr do 10.09. príslušného kalendárneho roka.
- 2.2 Žiadosť o prijatie do klubu sa **podáva pri zápise do školy**.
- 2.3 Riaditeľ školy **rozhodne o prijatí** dieťaťa do ŠKD.
- 2.4 Umiestnenie dieťaťa v ŠKD **nie je nárokové**.
- 2.5 Do ŠKD sa zaraďujú **prednostne deti z nižších ročníkov**, spravidla 1. stupňa ZŠ

- 2.6 Deti sa do ŠKD prijímajú spravidla **na obdobie štyroch rokov.**
- 2.7 Zákonný zástupca **vyplní osobné údaje o dieťati.**
- 2.8 Rozsah denného pobytu dieťaťa, dochádzku do ŠKD, spôsob a čas odchodu **vyplní zákonný zástupca vždy na začiatku nového školského roka** a pravdivosť potvrdí svojim podpisom.€
- 2.9 Do klubu možno prijať dieťa aj na **prechodné obdobie**, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí.
- 2.10 **Mesačný príspevok za čiastočnú úhradu** nákladov spojených s činnosťou ŠKD **stanovil zriaďovateľ školy za jedno dieťa na 15 € mesačne.**
- 2.11 Výška mesačného príspevku podľa ods. 2.10 sa **znižuje pre deti so ŠVVP na 10 € mesačne.**
- 2.12 Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí **sa neuhrádza**, ak o to **zákonný zástupca požiada** a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v **hmotnej núdzi.**
- 2.13 Mesačný poplatok je potrebné **uhradiť vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca**, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
- 2.14 V prípade, že dieťa zo závažných dôvodov po celý mesiac **nenavštevovalo ŠKD**, je v danom mesiaci **od poplatku oslobodené.**
- 2.15 Dieťa z ŠKD **odhlasuje zákonný zástupca na základe písomnej žiadosti** o ukončení dochádzky dieťaťa do ŠKD najneskôr 3 dni pred začiatkom nasledujúceho mesiaca.

3. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

- 3.1 **Prevádzka klubu** je zabezpečená v **ranných a popoludňajších hodinách.**
- 3.2 **Ranné schádzanie** je **od 6:45 hod.- do 7:15 hod.**
- 3.3 **Výchovná činnosť** sa začína po vyučovaní a prebieha **do 16:15 hod. v triedach ZŠ.**
- 3.4 **Dlhá služba** od 16:15 hod. – 16:30 hod. v zbernej triede.
- 3.5 Vychovávateľa vykonávajúci rannú službu v suteréne školy.
- 3.6 Rozvrh týždennej činnosti určuje časový harmonogram striedania pravidelných činností v oddelení z dôvodu zabezpečenia psychohygieny detí.
- 3.7 **Výchovno-vzdelávacia činnosť v klube je organizovaná formou:**
- pravidelných aktivít podľa výchovného programu,
 - aktivít príležitostného (spontánneho) charakteru,
 - sezónnych činností,
 - projektových činností,
 - oddychových činností,
 - rekreačných činností,
 - sebaobslužných činností,
 - prípravy na vyučovanie.
- 3.8 **Prípravu na vyučovanie vychovávateľa** realizujú v spolupráci so školou a rodinnou metódou individuálneho prístupu, činnosťami s plnením školských povinností prostredníctvom písomnej a ústnej prípravy.
- 3.9 ŠKD organizuje tiež **vlastné celoklubové podujatia** pre všetky deti alebo medzi jednotlivými oddeleniami. O takýchto podujatiach **vychovávateľa informujú rodičov vopred.**
- 3.10 Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy **zodpovedajú vychovávateľa za deti až do ich príchodu pred budovu školy.** Z miesta konania podujatia môžu vychovávateľa **uvolniť dieťa len na základe písomného súhlasu** zákonného zástupcu.
- 3.11 Rekreačné činnosti sa **uskutočňujú na čerstvom vzduchu**, pričom vychovávateľa **zohľadnia stav počasia** a ustrojenie detí. Môžu mať dlhšie časové rozpätie.
- 3.12 Vychovávateľa sa vždy sa najskôr presvedčia, či v **danom priestore nebudú deti ohrozené.**

- 3.13 Dbajú na to, aby najmä počas činností detí mimo školy mali tieto deti pod **priamym dohľadom**.
- 3.14 Na rekreačnú činnosť v ŠKD využívajú deti priestory školy (telocvičňa, ihrisko, školský dvor, okolie školy...) .
Pri hrách vonku a iných športových aktivitách sú vychovávatelia **povinní poučiť deti** o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- 3.15 Sezónne aktivity zabezpečujú oddych, relaxáciu len **v určitej sezóne** (napr. sánkovanie, výlety do prírody, popoludňajšie vychádzky do prírody).
- 3.16 **Raz v týždni** zaradí do rozvrhu týždennej činnosti **rekreačný poldeň alebo relaxačný poldeň, príp. celoklubové podujatie**.
- 3.17 Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie. **Deti prichádzajú do jedálne s vychovávateľmi čisté, slušne sa správajú a správne stolujú** – dbajú o kultúru stolovania. Po skončení obeda celé oddelenie **odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľov**.
- 3.18 Prihlasovanie detí do ŠJ zabezpečujú rodičia. Vychovávatelia nemajú povinnosť nahlásiť a odhlásiť dieťa z obeda.
- 3.19 Vychovávatelia **umožnia deťom navštevovať ďalšie formy záujmovej činnosti**. Deti navštevujúce hodiny náboženstva, krúžky a záujmovú činnosť si vyzdvihnú a po skončení hodiny odprevidia do oddelenia vyučujúci.
- 3.20 Vychovávatelia primeraným spôsobom **sledujú zdravotný stav detí**. V prípade náhleho ochorenia, popr. úrazu **poskytnú dieťaťu neodkladnú prvú pomoc a bezodkladne informujú rodičov alebo zákonných zástupcov dieťaťa o jeho zdravotnom stave**. Po dohode s nimi privolajú rýchlu zdravotnícku pomoc, lekára, resp. si rodič vyzdvihne dieťa zo školského klubu. Ďalej postupuje podľa platnej smernice.
- 3.21 Dieťa opustí Školský klub detí po telefonickom dohovore (vychovávateľky a rodiča). Zodpovednosť za dieťa preberá rodič po opustení priestorov školy.
- 3.22 Pri odchode zo školy, je dieťa povinné odhlásiť sa čipom.

4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

- 4.1 **Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedajú vychovávatelia**, ktorí ich ihneď po vyučovaní preberajú od vyučujúceho v danej triede.
- 4.2 Ak sú vytvorené **oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod** detí do oddelenia **učiteľka**, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu.
- 4.3 Pri hrách a iných činnostiach sú vychovávatelia **povinní poučiť deti o bezpečnosti**.
- 4.4 Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, **určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických pracovníkov** alebo **nížší počet detí**.
- 4.5 Vychovávatelia klubu **priebežne monitorujú zmeny v správaní dieťaťa** a v prípade spozorovania **podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní tento stav hlásia príslušným inštitúciám**.
- 4.6 Dieťa alebo **zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať vedenie školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, či pracovného poriadku zo strany vychovávateľov**, alebo k ohrozeniu **zdravia, hygieny a bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývinu dieťaťa**.
- 4.7 Dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia detí sa riadi v zmysle platného školského poriadku.

5. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy

Bližšie podmienky na zaobchádzanie s majetkom školy, ktorej školský klub je súčasťou, sú rozpracované v školskom poriadku a je nutné ich dodržiavať.

6. Záverečné ustanovenia

6.1 Dodržiavanie školského poriadku je *záväzná pre všetky deti zapísané do ŠKD.*

6.2 Za jeho porušovanie nesie dieťa **osobnú zodpovednosť.**

6.3 **Písomné napomenutie** vychovávateľmi sa môže udeliť za menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD aj po častých verbálnych upozorneniach.

6.4 **Pokarhanie vychovávateľmi a písomné oznámenie rodičom /zákonným zástupcom/** sa môže udeliť za používanie vulgárnych výrazov alebo hrubého správania sa voči deťom, obťažovanie a šikanovanie, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľov či iných zamestnancov školy.

6.5 **Za opakované a závažné porušovanie školského poriadku** ŠKD a BOZP môže po prerokovaní na pedagogickej porade riaditeľ **školy vylúčiť dieťa z ŠKD.**

V Humennom dňa 28.08.2024

.....
Mgr. Jozef Šalata
riaditeľ školy